

Учреждение образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор учреждения образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»

В.К. Пестис

20 23

ПОЛОЖЕНИЕ

«16» 01 20 23 № 463

о студенческом общежитии
учреждения образования
«Гродненский государственный
аграрный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческих общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет» (далее - УО «ГГАУ») устанавливает порядок предоставления студенческих общежитий (далее - общежития), пользования этими общежитиями и их содержания.

1.2. Общежития предназначены для проживания иногородних студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей факультета довузовской подготовки (далее - ФДП) для граждан Республики Беларусь и иностранных граждан, обучающихся очной формы получения образования на период обучения либо на иной период, согласованный с администрацией УО «ГГАУ».

1.3. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами проживания и внутреннего распорядка в общежитиях УО «ГГАУ» (далее - Правила), утверждаемыми администрацией университета при участии профсоюзного комитета студентов, другими локальными правовыми актами УО «ГГАУ».

1.4. Общее управление работой общежитий осуществляется ректором УО «ГГАУ».

1.5. Расходы на содержание общежитий складываются из:

1.5.1. бюджетных ассигнований;

1.5.2. платы за пользование жилыми помещениями в общежитии, коммунальные и другие услуги;

1.5.3. иных источников, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

1.6. В общежитиях должны быть предусмотрены помещения для самостоятельных учебных занятий, отдыха, занятий физической культурой, бытовые комнаты.

1.7. Администрация УО «ГГАУ» в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь имеет право принимать на работу по обслуживанию,

ремонту и эксплуатации общежитий, уборке, дежурству, проведению иных видов работ лиц, проживающих в общежитии.

1.8. За нарушения Правил по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного либо дисциплинарного воздействия.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Все иногородние студенты, магистранты, аспиранты, слушатели ФДП, обучающиеся очной формы получения образования УО «ГГАУ» признаются лицами, нуждающимися в предоставлении жилой площади в общежитии.

2.2. Жилая площадь в общежитии предоставляется студентам, магистрантам, аспирантам, слушателям ФДП, обучающимся очной формы получения образования УО «ГГАУ» в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением, иными локальными правовыми актами УО «ГГАУ» на период, согласованный с администрацией университета.

2.3. Предоставление жилых помещений в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

2.4. Списки студентов, магистрантов, аспирантов, слушателей ФДП, обучающихся очной формы получения образования УО «ГГАУ» на заселение в общежитие формируются на основании поданных заявлений и утверждаются решением деканатов факультетов.

2.5. Студенты, обучающиеся на платной основе, обеспечиваются жилой площадью в общежитии после распределения мест для студентов, обучающихся за счёт бюджетных средств.

2.6. Учёт и предоставление жилой площади в общежитии иногородним семейным студентам, нуждающимся в общежитии, осуществляется по отдельным спискам при наличии свободных мест с учётом требований настоящего Положения.

2.7. Заявления семейных студентов о постановке на учёт для получения мест в общежитии подаются в профсоюзный комитет студентов УО «ГГАУ» с приложением справки с места учёбы, копии свидетельства о браке, а при наличии детей копии свидетельства о рождении ребёнка, в случае беременности - справки о беременности.

2.8. Жилая площадь в общежитии выделяется тем семьям, в которых оба супруга являются иногородними студентами УО «ГГАУ».

2.9. При отчислении одного из супругов из учебного заведения (в том числе в связи с окончанием) либо по иным причинам вопрос об оставлении помещения за одним из супругов рассматривается администрацией университета.

2.10. Комнаты в общежитии для иногородних семейных студентов выделяются исходя из имеющегося жилищного фонда.

2.11. Предоставление жилой площади в общежитиях студентам, аспирантам заочной формы обучения на время экзаменационной сессии допускается только в исключительных случаях при полной обеспеченности общежитием лиц, указанных в п. 1.2 настоящего положения.

2.12. Места в общежитии для абитуриентов предоставляются на период сдачи вступительных экзаменов на основании списков, утверждённых приёмной комиссией. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение суток со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию - в течение суток после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу - в течение суток после объявления приказа о зачислении.

2.13. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием (должностным лицом его замещающим) согласно приказам о зачислении и в соответствии с Положением о порядке заселения и выселения абитуриентов, слушателей и обучающихся из студенческих общежитий УО «ГГАУ», решениями Комиссии университета по жилищно-бытовым вопросам, решениями факультетских комиссий по жилищно-бытовым вопросам на основании договора найма жилого помещения в общежитии, заключённого между вселяемым лицом и администрацией университета.

2.14. Проживающие могут быть переселены при наличии уважительных причин в другое общежитие по решению администрации университета, из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития по согласованию с деканатами факультетов.

2.15. Учёт проживающих в студенческих общежитиях, оформление их регистрации осуществляется администрацией общежития в установленном законодательством порядке.

2.16. Плата за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и другие услуги взимается с проживающих в установленном законодательством порядке. Плата за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и другие услуги семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за количество мест в занимаемой семьёй комнате, предусмотренных паспортом общежития.

2.17. При отчислении из УО «ГГАУ» (по его окончании), а также лишения места в общежитии за нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка, проживающие обязаны рассчитаться за проживание в общежитии в десятидневный срок со дня издания соответствующего приказа УО «ГГАУ», если иное не предусмотрено локальными правовыми актами УО «ГГАУ».

3. ШТАТЫ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

3.1. Штаты общежития утверждаются ректором в соответствии со штатным расписанием персонала общежитий, рабочих и служащих.

3.2. Заведующий общежитием назначается ректором университета.

3.3. Заведующий общежитием обязан:

- 3.3.1. отвечать за техническое состояние общежития;
- 3.3.2. обеспечивать организованное вселение, надлежащий учёт и регистрацию проживающих в общежитии лиц, а также соблюдение паспортного и пропускного режима;
- 3.3.3. предоставлять и закреплять за проживающими необходимое оборудование и инвентарь, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- 3.3.4. организовывать приёмку имущества, освобождение жилых помещений в связи с прекращением обучения или лишением места в общежитии;
- 3.3.5. следить за своевременным внесением платы за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и другие услуги;
- 3.3.6. организовывать работу по наведению порядка, уюта и чистоты, озеленению прилегающей к общежитию территории, своевременной уборке мусора;
- 3.3.7. контролировать соблюдение сроков обмена постельного белья;
- 3.3.8. следить за качеством ремонта, организовывать подготовку общежития к осенне-зимнему сезону;
- 3.3.9. контролировать соблюдение проживающими в общежитии Правил проживания и внутреннего распорядка, регулярно проверять состояние жилых комнат и мест общего пользования, не допускать использования в жилых комнатах бытовых нагревательных приборов, добиваться экономного расходования воды, тепловой и электрической энергии;
- 3.3.10. содействовать осуществлению ремонта жилых комнат силами проживающих;
- 3.3.11. способствовать организации досуга, свободного времени студентов, проведению смотров-конкурсов на лучшую комнату, блок, секцию и этаж;
- 3.3.12. отвечать за безопасные условия проживания и отдыха;
- 3.3.13. изучать потребности и запросы проживающих по улучшению условий проживания в общежитиях и организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- 3.3.14. изучать новые формы и методы организации работы общежитий и использовать их в практической деятельности;
- 3.3.15. своевременно представлять администрации университета информацию о жилищно-бытовых условиях в общежитии.

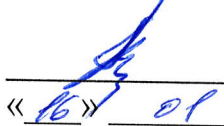
4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии организуется воспитателем общежития и проводится в соответствии с перспективным и текущим планированием воспитательной работы в общежитиях на текущий год при непосредственном участии актива ПО ОО «БРСМ» и взаимодействии профкома студентов, деканов факультетов, отдела по воспитательной работе с молодежью.

5. ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

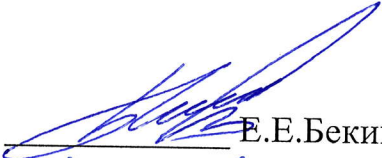
5.1. Плата за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги за каждый месяц вносится не позднее 25 числа месяца следующего за текущим. В случае несвоевременного внесения платы нанимателем начисляется пеня в размере 0,3 процента от суммы платежей за каждый день просрочки.

Проректор по воспитательной
работе



Ф.Н.Леонов
«16» 01 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:


Юрисконсульт 1 категории


Е.Е.Бекиш
«16» 01 2013 г.

Проректор


С.В.Живлюк
«16» 01 2013 г.

Председатель профкома студентов


В.В.Игнатович
«16» 01 2013 г.